

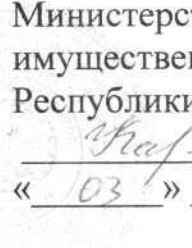
« УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан


В.М.Андреев
« 03 » 10 2011 г.

« СОГЛАСОВАНО »

Председатель комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики по Мишкинскому району


Л.Г.Карякина
« 03 » 10 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник муниципального
учреждения «Отдел образования
администрации муниципального
района Мишкинский район
Республики Башкортостан»


Е.В.Малмыгин
« 03 » 10 2011 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

(утвержден на общем собрании трудового коллектива
протокол №1 от 16 сентября 2011 года)

*Утвержденный
юридическим
лицом
10.09.2011 16:43:42
с/и внесен
даны от 13 октября 2011
г. № 2110257 014 943
М.И. на 12 листа*

 Е.Н. Зинова

с. Мишкино
2011 год

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение переименовано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан № 43 от 13 февраля 2006 года.

Учреждение создано в целях реализации Федерального Закона от 08.05.2010г. № 83 - «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утверждено постановлением главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан № _____ от _____ 2011 года и является правопреемником муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения

полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБОУ ДОД ДЮСШ.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Спортивная, д.38/1.

Фактический адрес Учреждения:

452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Спортивная, д.38/1.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

форма собственности – муниципальная собственность;

тип – учреждение дополнительного образования детей;

вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.6. Учредителем учреждения является администрация муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним обособленным имуществом, имеет

самостоятельный баланс, смету. Учреждение как юридическое лицо имеет счет в органах казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, исполняет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и конституцией Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании» и законом «Об образовании» Республики Башкортостан в редакции Федеральных законов, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Мишкинского района Республики Башкортостан, Договором между Учредителем и учреждением, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локально-правовыми актами Учреждения. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность и иными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Мишкинского района Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет образовательные услуги в соответствии с запросами и интересами детей. Реализует образовательные программы, разработанные и утвержденные Учреждением на основе примерных программ, допущенных федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, и (или) образовательных программ, рекомендованных федеральным органом управления в сфере образования по видам спорта.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РБ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента его регистрации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Права Учредителя:

1.14.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14.2 Учредитель вправе на:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение руководителя Учреждения;
- сопровождение воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) согласование передачи Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

1.15.Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором с родителями.

1.16.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и

религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и Международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Учреждения являются: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей; профессиональная ориентация детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры детей; организация содержательного досуга детей; удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом».

3.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей. Учреждение осуществляет обучение и воспитание личности в интересах общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в самосовершенствовании, развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижении уровня спортивных успехов сообразно способностям.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать программу из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственным комитетом Российской Федерации по физической культуре и спорту, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованием государственного образовательного стандарта;

- осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ на базах других учреждений, предприятий, организаций на основании договоров;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, на основании ст.9 Закона «Об образовании», реализовать ее с учетом требований государственного образовательного стандарта;

- может, при наличии обученных специалистов, осуществлять работу с детьми-инвалидами по индивидуальным программам, в том числе по месту жительства;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей, в целях, определенных Законом РФ «Об образовании»;

3.4. Учреждение вправе на:

- оказание дополнительных образовательных услуг, физкультурно-оздоровительных услуг (на договорной основе), в т.ч. за плату, за пределами

основных образовательных программ дополнительного образования, определяющего статус учреждения.

- платные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги детям не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг регламентируется настоящим Уставом и «Положением об организации платных дополнительных услуг»;

- иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Учреждение вправе привлекать посторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на развитие мотивации личности детей к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию.

3.2 Содержание образовательного процесса в Учреждении обеспечивает условия для организации активного, содержательного досуга, совершенствования личности, формирования здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных успехов сообразно способностям. Содействует взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами, способствует реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

Родителям (лицам их заменяющим), несовершеннолетних детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с условиями зачисления в Учреждение, ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с достижениями детей.

3.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждения может открывать в установленном порядке спортивные или спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или с дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.

3.4 Основными типами образовательных программ являются модифицированные образовательные программы по видам спорта:

- легкая атлетика;
- лыжные гонки;

3.5 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по видам спорта и годам обучения) и расписанием учебно-тренировочных занятий, разрабатываемых самостоятельно и утвержденных директором. Учебные нагрузки детей не превышают норм предельно допустимых нагрузок, определенных нормативно-правовыми основами и СанПин.

3.7. Порядок зачисления детей в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом руководителя.

3.7.1. Учреждение комплектуется из числа детей, посещающих дошкольные учреждения, обучающихся общеобразовательных школ и внешкольных учреждений, профтехучилищ и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с требованиями СанПиН.

Основанием для зачисления в Учреждение является заявление родителей и медицинская справка о состоянии здоровья.

Рекомендуемый максимальный возраст детей - 18 лет (для обучающихся молодежи - 21 год).

3.7.2. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждения может осуществлять набор детей раннего возраста.

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждения набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

3.8. Учреждение обеспечивает прием на:

- спортивно-оздоровительный этап всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с СанПин. (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки до 6 часов). Наполняемость группы-15 детей.

- этап начальной подготовки всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с СанПин. (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки - первый год обучения – 6 часов; - второй год обучения –

9 часов; - третий год обучения – 9 часов.). Наполняемость групп ГПН 1 г.об. -15 детей, ГНП 2, 3 г.об. - 14 детей;

- учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только практически здоровые дети, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами (максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки УТГ 1,2 г.об. – 12 часов, УТГ 3,4,5 г.об. – 18 часов). Наполняемость групп УТГ 1, 2 г.об. -12 детей, УТГ 3,4,5 г.об. – 10 детей.

- этап спортивного совершенствования зачисляются дети, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей (от 3 до 5 лет -24 ч.). Наполняемость групп до 8 человек.

- этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды России и показывающие стабильные высокие результаты на уровне норматива мастера спорта России. Возраст на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за сборную России на условиях письменного договора о спортивной деятельности между Учреждением и спортсменом (до 5 лет - 32 ч.). Наполняемость групп до 3 человек.

3.8.1. При формировании групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки детей согласовываются с соответствующими местными и (или) республиканскими органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных детей в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

3.8.2. Перевод детей (в том числе и досрочно) по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии) при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Детям, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3.8.3. Дети Учреждения могут быть переданы, в случае производственной необходимости или других случаях от одного тренера к другому.

3.8.4. Дети Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый срок - два года). Тренерам-преподавателям, руководящим работникам и специалистам устанавливаются надбавки (доплаты) за подготовку данных детей в соответствии с действующими нормативными документами.

3.9. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами,

учебной программой и с учетом техники безопасности. При объединении в одну группу детей разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должен превышать 2-х минимальных составов; на этапе высшего спортивного мастерства – 8 человек; спортивного совершенствования – 12 человек; учебно-тренировочном – 16 человек (для детей свыше 2-х лет) и 20 человек (для детей до 2-х лет) с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%. При комплектовании групп, в случае необходимости, дети могут быть зачислены в резервный состав (при предоставлении необходимых документов для зачисления) и впоследствии переведены в основной состав (при наличии вакансии). При этом они пользуются всеми правами детей Учреждения. Количественный состав группы не должен превышать максимально допустимого на данном этапе обучения. Оплата тренеру-преподавателю в этом случае осуществляется в соответствии с тарификацией и за резервный состав группы не производится.

3.10. Для обеспечения многолетней спортивной подготовки Учреждения использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование;
- б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- в) просмотр и отбор перспективных юных детей на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.11. Деятельность Учреждения оценивается по результатам подготовки в соответствующие сборные команды по видам спорта, участия в республиканских, всероссийских и Международных соревнованиях, конкурсах, проведения организационно-методических мероприятий и повышения квалификации работников Учреждения.

Освоение учебных программ по видам спорта завершается обязательными контрольно-переводными нормативами по физической и специальной подготовке.

Детям, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

Перевод детей на следующий год обучения или этап подготовки осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом по Учреждению.

3.12. Детям на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в следующих случаях:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на:

- 40 недель обучения в условиях Учреждения;
- до 2 недель самостоятельной подготовки детей по индивидуальным планам, разработанным тренерами-преподавателями;
- до 4 недель участия в спортивно-оздоровительных лагерях и учебно-тренировочных сборах;
- до 6 недель активного отдыха и оздоровления.

3.14. Учебный год начинается с 1 сентября. Окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией для каждого вида спорта индивидуально, как правило, это – 31 мая.

Один час учебно-тренировочного занятия равен 45 минутам. Распорядок учебно-тренировочных занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием учебно-тренировочных занятий и режимом дня, утвержденным руководителем по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха детей с учетом обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не превышает двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при не менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

3.16. В Учреждении культивируются только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения, во всероссийский реестр видов спорта.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам подготовки;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- психологическая подготовка спортсменов;
- прохождение углубленного медицинского осмотра;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Содержание учебно-тренировочных занятий соответствует утвержденным учебным программам.

3.17. Порядок предоставления дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг детям Учреждения:

- изучение спроса и заказа детей, их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги путем анкетирования, опросов, собеседований;

- предоставление информации об уровне и направленности реализуемых дополнительных программ, форм и сроков их освоения, перечня образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, их стоимости;
- ознакомление заказчиков дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг с Уставом, учредительными документами Учреждения, лицензией на этот вид деятельности, режимом занятий;
- заключение договоров с заказчиком на предоставление дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг в письменной форме установленного образца;
- издание приказа и «Положения по организации платных дополнительных услуг»;
- составление смет доходов и расходов;
- утверждение учебного плана и расписания учебных занятий;
- составление тарификационного списка и штатного расписания по обслуживанию дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- заключение договоров со специалистами на выполнение образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг.

3.18. Дети Учреждения находятся под постоянным наблюдением медицинского персонала Учреждения, как в период учебно-тренировочного процесса, так и в период соревнований. Медицинский персонал несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима, оказания первой помощи в случае необходимости.

3.19. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии ТК РФ, иными федеральными законами и является следующим: 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем, предоставляемым согласно графика работы (сменности) с 8.00 до 20.00 (продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час).

3.19.1. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю. По заявлению тренера-преподавателя администрация Учреждения имеет право устанавливать дополнительную нагрузку.

3.19.2. Администрация Учреждения (руководитель, заместитель, методист) работают по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права детей гарантируются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором Учреждения и родителями (законными представителями).

4.3.1. Дети Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и укрепления здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту их достоинства;
- заниматься любым видом спорта, культивируемым в Учреждении, вне зависимости от их начальной одаренности, уровня физического развития и подготовленности;
- на присвоение спортивных разрядов и званий по результатам соревнований по культивируемым в Учреждение видам спорта при наличии подтверждающих документов (протоколы и др.);
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- на выбор тренера-преподавателя;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

4.3.2. Дети Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения для детей Учреждения;
- добросовестно относиться и не пропускать без уважительной причины учебно-тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки, вести учет выполнения заданий (дневник спортсмена), соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

4.4. Родители (законные представители) вправе:

- знакомится с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- получать консультативную помощь;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся поведения их детей;
- создавать различные родительские объединения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выражать свое мнение;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- согласно договора, вносить своевременную оплату за предоставляемые физкультурно-оздоровительные услуги Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или тренера-преподавателя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;
- соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу других детей и работников Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством;

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.7. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующим уровнем и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности. Против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- инструкциями по охране труда и правил ТБ и ПБ;

4.9 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательным учреждением;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации. В этих целях

работодатель создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Коллективным трудовым договором;

- обжалование приказов и распоряжений руководителя, ограничивающих права работников в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом;

- получать пенсию по выслуге лет;

- на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

4.10 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- сотрудничать с семьями детей Учреждения по вопросам воспитания и обучения;

- проходить курсы повышения квалификации не реже, чем через пять лет;
- своевременно сообщать о необходимости устранения неполадок, имеющихся на спортивных объектах, с целью предотвращения травматизма.

4.11. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.12. Помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ оснований для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия Трудового договора являются:

- повторные в течение года грубые нарушения Устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими или психическими насилиями над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации и законом «Об образовании» Республики Башкортостан, Федеральным Законом «О дополнительном образовании» и Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости и критерии общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждения строится на принципах централизованного руководства и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- руководитель.

5.2. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

5.2.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.2.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.2.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждать и принимать коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение;
- вносить необходимые изменения в установленном порядке в Устав Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета общего собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку.

5.3. Положение о педагогическом совете Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических

работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.3.1. Педагогический совет, председателем которого является руководитель Учреждения:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и утверждает учебные программы;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы и программы;
- принимает решения о переводе детей на следующий этап подготовки;
- определяет порядок проведения контрольно-переводных нормативов;
- принимает решение об исключении ребенка из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- ведет работу по распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет методическое руководство деятельностью Учреждения;
- утверждает характеристики педагогических работников представляемых к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки и другим наградам, знакам отличия.

5.3.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, ответственного за ведение протоколов. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 10 лет.

5.3.3. Заседание Педагогического совета проводятся в соответствии с планом Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.3.4. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.4. Положение о родительском комитете Учреждения.

5.4.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на групповых родительских собраниях в начале учебного года. На своем заседании члены родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя председателя, секретаря. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

5.4.2. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.4.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни.

5.4.4. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, который согласовывается с руководителем Учреждения. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

5.4.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.5 Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.7. Во время отсутствия руководителя руководство Учреждения, на основании приказа, осуществляется и.о. руководителя.

5.8. Компетенция руководителя:

- руководит Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- руководит разработкой и реализацией программы развития Учреждения, утверждает образовательные программы, учебные планы, расписание учебно-тренировочных занятий, педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты и учебно-методические документы;
- определяет структуру управления Учреждения, штатное расписание;
- формирует контингент детей в соответствии с Типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей; обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает виды и размеры надбавок, доплат, других выплат компенсирующего и стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральным и местными нормативами и в порядке, предусмотренном соответствующими положениями;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- управляет на праве оперативного управления имуществом Учреждения;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами по охране труда, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

- организует работу по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия для жизни и здоровья детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, а так же соблюдение ими норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- ведет работу с письменными и устными обращениями граждан;

- делегирует свои полномочия своим заместителям в рамках их компетенции;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.8.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы, распоряжаться в установленном порядке имуществом Учреждения;
- представлять Учреждение во всех инстанциях;
- открывать в органах Федерального казначейства лицевые счета, выдавать доверенности, заключать от имени Учреждения любые договора, не противоречащие законодательству;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждать график работы Учреждения и расписания занятий;
- применять к работникам меры поощрения;
- представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- организовывать дополнительные услуги, в том числе платные, направленные на улучшение оздоровления воспитания и обучение детей;
- распределять внебюджетные средства на улучшение материально-технической базы Учреждения;
- присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых с детьми Учреждения (без права входить в учебное помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий), с последующим анализом и оценкой занятия;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- повышать свою квалификацию.

5.9. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждение и действуют на основании утвержденного им Положения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.2. Учреждение имеет свою спортивную базу, служебные помещения, которые расположены в здании Учреждения: кабинет директора, методический кабинет, раздевалки, лыжная база, душевая, санузлы, конференц-зал, тренерская,

комнаты для проживания № 1,2,3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.3. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, передаются в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных, физкультурно-оздоровительных услуг;
- доход, полученный от ведения иной приносящий доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в порядке, установленном действующим Законодательством РФ.

6.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (учебных планов).

6.7.1 Платные дополнительные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, а также «Положением об организации платных дополнительных услуг».

6.8. Платные услуги населению, организациям, Учреждениям, предприятиям оказываются на договорной основе, согласно расчетам за пользование спортивными сооружениями.

6.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение распоряжается имуществом, денежными средствами, приобретенными за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим Законодательством.

6.10. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается решением Совета администрации муниципального района Мишкинский район РБ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в администрации муниципального района Мишкинский район РБ в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение, либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

6.14. С 01.01.2012 года финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан путем предоставления субсидий.

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

Предоставление Учреждением субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовые и материальные средства Учреждения используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Учреждения.

6.16. Заработная плата, оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

6.18. Согласно подпункта 6а пункта 1 ст.13 Закона РФ «Об Образовании» за Учреждением закреплена деятельность по организации регулярной перевозки специального назначения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Мишкинского района Республики Башкортостан.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2.Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

7.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.5.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Учреждения;
- положения;
- правила;
- договора;
- приказы и распоряжения по Учреждению.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9.3. Лица, принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях».

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4.Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю соответствующего имущества.

10.8. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя

10.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждением, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или несколько учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации реорганизованных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящей части, форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.10. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.11. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению бюджетным учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.13. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.14. Ликвидация учреждения в сельской местности допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. На общем собрании трудового коллектива выносятся вопросы о внесении изменений в действующий Устав. Принимается решение и Устав с изменениями выносится на утверждение Учредителю.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы» Мишкинского района Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на праве оперативного управления.

№ п/ п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 1 сентября 2011 г				
		Место нахождения	Пло- щадь	Единица измерения	Балансовая стоимость/остато- чная стоимость (тыс.руб.)	№ тех. паспорта дата
1	Здание Центра Паралимпий- ского спорта	с.Мишкино ул.Спортив ная, д.38/1	345,6	м ²	10331,4/10331,4	8056 от 13.11.2010
2	Лыжи- роллерная трасса		600	м	1422,2/1422,2	
3	Газ -32213			1	299,5/182,3	
4	Снегоход Буран С-640 А 14			1	106,4/0	
5	Снегоход Буран С-640 А 14			1	70,0/16,3	
6	Снегоход Буран РМЗ-640-34			1	150,0/137,5	
7	Прочие основные средства				611,10/0	
Всего основных средств				12990,6/12089,70		

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ:

Главный бухгалтер МУОО:



[Handwritten signature]

Р.К.Ямаев

Н.А.Шамукаева

Пронумеровано, прошнуровано
26 листов Устава
директор МБОУ ДОД ДЮСШ
МР Мишкинский район РБ
Р.К.Ямаев
«05» 10с 2011 г.



