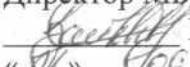


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДОД ДЮСШ,
протокол № 1
от «26» 09 2014года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ
 Н.А.Зайнитдинов
«26» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», в том числе поступающих в нее лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МБОУ ДОД ЮСШ (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Организации).

1.3. Организация информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении детей в организацию администрация Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Организации;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Организация размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Организации на официальном сайте Организации и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Организацию.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения нового документа. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Организации в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Организации подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации МБОУ ДОД ДЮСШ.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Организация проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Организации перед родителями;
- дни открытых дверей;

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

